

Notulen MR Kindcentrum de Linde woensdag 1 oktober 2025, 19:00 uur



Aanwezig: Gemy Sinke, Danielle Beekman, Eefje Appels
(personeel)
Marloes Margry, Liselotte Vogels, Sanne Kleijn-de
Bresser (ouders)
Willem Leermakers (Directie)

- **Start met alleen de MR (opening)**

- Nieuw reglement MR:
Staat nog niet op de site. Data vergaderingen moeten er ook nog bij.
Gemy vraagt aan Angela of ze het reglement, de data en de foto op de site wil plaatsen.

- **Willem sluit aan; vaststellen agenda**

- **Voortgang airco**

Ralf en Willem hebben opdracht gekregen om met Bornadvies een onderzoek te doen, een analyse te maken en in kaart te brengen wat de kosten zijn om de gebouwen te voorzien van airco. Niels van Liempt is twee weken geleden op school geweest om de analyse te maken. Willem verwacht binnenkort meer te horen.

Standpunt van Liesbeth was dat het uit eigen begroting moest. Dit is in het directeurenoverleg opnieuw besproken. Vanuit dit agendapunt is deze opdracht gekomen. Op basis van het onderzoek wordt besloten of dit gerealiseerd kan worden.

- **Cultuurcoördinator**

Voorheen kregen de scholen in Oirschot een subsidie om muziekonderwijs op school te kunnen organiseren. Nu wordt er gewerkt met de subsidie Cultuur met Kwaliteit, waar bij het rijk, de gemeente en de school geld reserveert om cultuuronderwijs op school te stimuleren. Voorwaarden hierbij is dat de gemeente een intermediair (Anita Rooijackers) aanstelt en de school minimaal één cultuurcoördinator. Op de Linde is gekozen voor twee cultuurcoördinatoren: Carla Kemps en Renske van den Oetelaar.

De eerste bijeenkomst tussen intermediair en cultuurcoördinatoren was gepland, maar door privéomstandigheden verschoven. Deze vindt binnenkort plaats.

De cultuurcoördinatoren op SKOBOS niveau vormen samen een projectgroep om good-practices met elkaar te delen.

- **Voortgang gymzaal**

Gemeente Oirschot heeft gezegd dat zowel de Linde als Avontuurrijk een nieuwe gymzaal krijgen. Skobos heeft voor de Linde een subsidie aangevraagd voor duurzaamheid.

Voorwaarde voor deze subsidie was starten in kalenderjaar 2025.

Er is nu onduidelijkheid over de voortgang. Wordt de gymzaal van de Linde eerst gerealiseerd zoals eerst afgesproken of gaat de gemeente nu toch eerst de gymzaal voor Avontuurrijk bouwen?

Het vooraanzicht van de gymzaal aan de kant van de Lindenlaan moet hetzelfde blijven.

Omdat het vloeroppervlak van de gymzaal aan de huidige normen moet voldoen en groter wordt moet er daarom een stuk van het speelplein gebruikt worden. Willem heeft de actuele tekeningen met de MR gedeeld. Reggy vond het belangrijk om zicht te hebben op de ingang

van de kleedlokalen e.d. en dat er een eigen ruimte is voor de gymleerkracht. Willem laat ook een filmpje van de architect zien.

De straat Lindenlaan wordt onderhanden genomen omdat de rioleringen verouderd zijn. Willem heeft hierover steeds overleg met de gemeente. Er zijn opmerkingen gemaakt door Willem op de ideeën van de gemeente hierover. Hij hoeft daarom niet aan te sluiten bij de bewonersbijeenkomst. Hij heeft er nu een aantal keer op gewezen dat de bouwwerkzaamheden voor de gymzaal niet tegelijk moeten vallen met de renovatie van de Lindenlaan. Tot op heden was er nog geen afstemming tussen de beide projectleiders van de gemeente. Dit punt zal regelmatig in de MR terugkeren.

- **Notulen en actielijst**

- Notulen van 17 juni zijn goedgekeurd waarna hij op de site mag.

Germy: Vragen over NT2 klas, naar andere locatie? I.v.m. groei de Linde. Wij willen hierin graag meegenomen worden. Op tijd aanzwengelen bij de betrokkenen.

Willem: Er is al overleg met Wendy Robben en met Liesbeth. Voor dit jaar en komend jaar is het geregeld, peuterwerk gaat naar de makerspace. Makerspace verdwijnt. Bso gaat naar de aula. Notulen worden goedgekeurd.

- **Mededelingen / Signalen uit “de wandelgangen”**

Parkeren: Er staan regelmatig auto's op het zebrapad en op het gras in de bocht. Er is vorig jaar hierover overleg geweest met de gemeente. Zij zouden een boa sturen. Willem heeft dit niet gezien, deze zijn op een ander moment geweest. Ze zullen langere tijd moeten handhaven.

Marloes vertelt dat handhaving niet de oplossing zal zijn. Er zullen geen boa's komen, er is niet voldoende personeel.

'Lekker Anders Dag' werd door andere scholen niet als positief ervaren, dus dat ziet Willem ook niet als optie.

Optie om iets neer te zetten zodat er niet meer geparkeerd kan worden op het zebrapad en het grasveld? Willem gaat hier over nadenken.

- **[Subsidie basisvaardigheden](#)**

Willem laat het verantwoordingsdocument zien om aan te geven welke voorgenomen uitgaven inmiddels zijn gerealiseerd. Jeska en Pleun willen graag de opleiding taalcoördinator volgen.

Punt 8: Externe hulp NT2 kleuters is niet zo gebruikt. Scrum momenten Geert van Glabbeek. Evaluatie van de gelden moet komen na het 2^e jaar, niet na het eerste jaar.

- **Ingekomen stukken**

Geen ingekomen stukken.

Vanuit jaaragenda:

- **Voorstellen nieuwe MR-leden; rolverdeling**

Alle leden stellen zich voor. Sanne is voor het laatste jaar voorzitter, voorstel volgend schooljaar andere ouder als voorzitter. Notulisten rouleren.

- **Bepalen functie, rechten en plichten MR**

Binnenkort scholing o.a. over dit onderwerp. Dus dit punt schuiven we door.

- **Bepalen van de jaaragenda**

In teams staat een overzicht met de onderwerpen per vergadering.

Data:

Do 27-11 Marloes

Di 3-2 Liselotte
Di 24-3 Gerny
Do 21-5 Daniëlle
Di 30-6 Eefje

De notulist brengt iets lekkers mee.

- **Bespreken begroting MR**

Vraag: abonnement MR magazine (Wolters-Kluwer) is duur. Sanne heeft dit opgezegd, maar geld is toch afgeschreven. Sanne gaat hier achteraan.

Rest van de exploitatie is op orde.

- **Goedkeuring schoolgids**; al gedaan, afgerond?

Is voor de zomervakantie goed gekeurd.

- **Schoolplan**

Jaarplan 2025-2026 is voor de zomervakantie goed gekeurd.

- **schoolontwikkeling**

Agenda van de studiedagen wordt doorgenomen, hierin komt o.a. naar voren waaraan gewerkt wordt.

- **Taakbeleid**

Plaatje taakbeleid is rond, gaat gedeeld worden met het team.

- [Kwaliteitsmonitor](#)

Gerny: hoorrecht: Directie gaat met kinderen in gesprek over ondersteuningsaanbod. Vraag waarom?

Dit is een opdracht vanuit overheid. Het is een verplichting om de KMR te gebruiken om kinderen hierover te bevragen. Willem gaat dit even nakijken.

- [analyse schoolpopulatie](#)

Gerny: 2.2 Namen van de wijken in Oirschot zijn onbekend. Op de site van de gemeente staan andere namen voor wijken.

Over de bevolking; er stond dat een groot gedeelte een migratieachtergrond heeft. Ruim twee derde gedeelte met een Westerse migratie achtergrond.

Dit gaat dan om Polen, Oekraïne, Roemenië e.d.

Sanne:

4.2 In de schoolpopulatie staat: 'Daarnaast is er een kleine groep nieuwkomers die de Engelse taal al beheersen..... eigen maken.' Haar ervaring is dat dit niet zo is. Waarop is deze informatie gebaseerd? Willem geeft aan dat dit vanuit leerkrachten nieuwkomersklas komt.

- [kwaliteitskaart werken met kleuters](#)

Geen opmerkingen.

- [kwaliteitskaart NT-2](#)

Sanne: Moedertaal en thuistaal wordt door elkaar gebruikt. Voorkeur voor thuistaal.

- **Terugkoppeling GMR (Gerny en Liselotte)**

[GMR thema's 2025-2026:](#)

1. Basisvaardigheden - Onderwijs kwaliteit
2. Kind portfolio

Modelreglement MR (in 2023 is dit modelreglement goedgekeurd door de MR) & Huishoudelijke regeling MR de Linde zelf nakijken (2 (zittings-) termijnen van 4 jaar).

Voor IT gerelateerde zaken: Laura de Zeeuw (zij doet de communicatie met ICT ondersteuningsbureau Ratho).

De ambities van Skobos 2023-2027:

Onderwijskundig beleid

Personeelsbeleid

Kwaliteit en ontwikkeling (communicatie en ouder-betrokkenheid).

De groeicijfers die Brainport heeft gepubliceerd hebben blijken gebaseerd te zijn op een basisschool carrière van 9 jaar, en zijn dus met 12,5% overschat.

GMR vergaderdata:

woensdag 19 november 2025 – 18.45 uur

donderdag 29 januari 2026 – 18.45 uur

maandag 16 maart 2026 – 18.45 uur

2 juni 2026 – 18.45 uur

reserve datum 1 juli 2026 – 18.45 uur

OPR

Er is een filmpje gemaald naar de GMR om te zorgen dat er een nieuw lid komt voor de OPR, aangezien Sanne na dit schooljaar stopt. Vraag van Sanne aan Germy en Liselotte om dit bij de volgende vergadering na te vragen.

Rondvraag

Liselotte: Agenda in kleuren bij GMR. Met de kleur geven ze aan of het een punt is voor advies, kennisgeving, instemming e.d. Dit zorgt voor duidelijkheid.

Sanne gaat dit voor de volgende vergadering zo doen.

Punten volgende vergadering:

-Schooltijden

-Voortgang gymzaal