

Agenda MR Kindcentrum de Linde Donderdag 20 juni 2024, 19:00 uur



Aanwezig: Gemy Sinke, Lenne van Tilburg (personeel)
Klaartje Koolen, Remko Kühne (afwezig), Sanne Kleijn-
de Bresser (ouders)
Willem Leermakers (Directie)

- **Start met alleen de MR (opening)**

- Voor de personeelsgeleding van de MR wordt nog gekeken wie komend schooljaar zitting neemt in de MR. Mogelijk zijn dit Lenne en Gemy. Inge en Wendy willen graag andere taken. Lenne gaat volgend jaar voor 0,1 WTF als kwaliteitscoördinator voor De Linde werken (visie en beleid NT2).
- Gemy vraagt zich af of het overzichtelijker is als we alles wat betreft de feedback of vragen over stukken die Willem deelt, pas delen met elkaar in de vergadering. Sanne geeft aan dat ze inhoudelijk nu nog niet gereageerd heeft, meer over de linkjes en taal- of spelfouten. Inhoudelijk moeten de punten pas op de vergadering samen overlegd worden. Op die manier kun je als gezamenlijke stem communiceren.
- Is het mogelijk dat iemand op 3 september aansluit bij de webinar vanuit de MR?

- **Willem sluit aan; vaststellen agenda**

- **Notulen en actielijst**

- Notulen van 7 mei 2024. Alles goed afgerond?

Geen opmerkingen.

- **Mededelingen / Signalen uit “de wandelgangen”**

De momenten waarop er leuke activiteiten zijn en ouders uitgenodigd worden, is vaak op een donderdag. De vraag is of dit anders verdeeld kan worden.

Het ligt ook aan de beschikbaarheid van de gastdocenten.

Willem geeft aan dat ze er zich onvoldoende van bewust zijn geweest dat activiteiten vaak op dezelfde dagen vallen en neemt deze feedback mee.

De laatste weken van het schooljaar zijn er veel activiteiten in en op school en wordt er vaak een beroep gedaan op hulpouders. Het signaal is dat dit best veel is zo op het einde van het jaar.

Het signaal is duidelijk.

- **Binnengekomen stukken**

Geen artikelen/stukken.

- **Subsidieaanvraag basisvaardigheden**

Voor 11 oktober moet De Linde een plan ter verantwoording indienen. Voor die tijd gaan we eerst verkennen wat we nodig hebben en welke interventies worden geadviseerd vanuit de overheid. Ook wordt gebruik gemaakt van de kennis die de Plataan vorig jaar rondom deze aanvraag heeft opgedaan. Op 20 augustus staat de eerste bespreking gepland om te verkennen wat de mogelijkheden zijn. Wendy Robben sluit ook aan vanuit haar rol in coördinator Passend Onderwijs.

De MR kan aansluiten bij het webinar op 3 september.

De vraag vanuit de MR: Kan het geld ook verdeeld worden over de scholen van Skobos? Antwoord: ja en nee. Het geld is gekoppeld aan een BRIN-nummer en moet dus door de school besteed worden. Wel kun je kijken of sommige scholen kunnen profiteren van keuzes van die school. Als je een training inkoopt, kunnen bijvoorbeeld ook collega's van andere scholen aanschuiven. Zo zullen we wel kijken hoe we zo breed mogelijk kunnen profiteren van deze impuls.

De planning wordt later gemaakt wat betreft vergaderingen.

- **Vaststelling verantwoordingsdocumenten**

- **Schoolgids** De feedback van de MR wordt komende week verwerkt, waarna de schoolgids kan worden vastgesteld. Sanne zal deze dan namens de MR accorderen.
 - **Jaarverslag / evaluatie jaarplan 2023-2024** Tijdens alle MR-vergaderingen is de MR meegenomen in de ontwikkelingen. De komende week worden de aanpassingen gedaan en daarop kan gereageerd worden. Als dit akkoord is, zal Sanne als voorzitter voor akkoord. een handtekening zetten.
 - **Jaarplan 2024-2025** De komende week worden de aanpassingen gedaan en daarop kan gereageerd worden. Als dit akkoord is, zal Sanne als voorzitter voor akkoord. een handtekening zetten.
 - **Schoolondersteuningsprofiel** : De MR heeft dit schoolondersteuningsprofiel goedgekeurd.
 - **Sociaal Veiligheidsplan** De MR heeft dit sociaal Veiligheidsplan goedgekeurd.
 - **Werkverdelingsplan** Er is een traject met het team geweest om te kijken hoe we taken beter kunnen verdelen. Er is tijdens de studiedag van 14 juni kritisch gekeken naar het aantal uren per taak en ook naar een evenwichtige verdeling van taakuren over de personeelsleden. Dit was een aandachtspunt uit de RI&E van dit jaar. De komende week moeten de werkgroepen nog verdeeld worden, waarbij ook kritisch gekeken wordt naar taakbelasting. Als de verdeling in het plan akkoord is, zal Gerty vanuit de personeelsgeleding akkoord geven.
 - **Bestedingsplan werkdrukmiddelen** De keuze voor de inzet van werkdruk-middelen wordt voor meerdere jaren vastgelegd, mede om de vakdocent bewegingsonderwijs voor langere tijd duidelijkheid te geven. De MR is akkoord met het bestedingsplan werkdrukmiddelen.
- Bij al deze stukken is goedkeuring nodig van de MR. Dat moet officieel met een handtekening.
 - Er worden een paar kleine suggesties gegeven over de inhoud.

Vanuit jaaragenda:

- Definitieve vaststelling formatieplan

Deze is al gedeeld met ouders.

Karlijn Verstedden is aangenomen na een jaar weggeweest te zijn. Zij gaat op donderdag en vrijdag de kleutergroep mee draaien en woensdag om de week is zij inzetbaar in de ondersteuning of voor vervangingen.

- Groepsverdeling komend schooljaar

Er is een informatieavond geweest voor de ouders van de huidige groep 2. Dit was een fijne avond en er waren positieve reacties over de transparantie en communicatie.

Er waren ook complimenten voor de aanpak over de huidige groep 4.

- Voortgang Integraal Kindcentrum

Karin van Overdijk gaat naar een andere werkgever. Er is voor haar een nieuwe medewerker aangetrokken in de persoon van Joyce Albers. Dit is een ervaren medewerkers van Korein die nu voor de locatie de Linde gaat werken. Willem is bij het sollicitatieproces betrokken geweest omdat Korein en de Linde zich samen de verantwoordelijk voelen voor de invulling van personeel binnen het kindcentrum.

- Opleidingsschool

Angela is de schoolopleider en zij is nu druk bezig met de plaatsing van stagiaires in het nieuwe schooljaar. Wies de Heus krijgt voor volgend schooljaar LIO-contract en gaat stage lopen bij groep 1/2d.

- ICT

De nieuwe Ipads worden na de zomervakantie in gebruik genomen door alle groepen vanaf groep 4.

- Vaststelling bezetting MR komend schooljaar

Klaartje, Remco en Sanne blijven op hun plek.

De personeelsgeleding is nog niet duidelijk. Inge en Wendy zullen niet terugkeren.

Willem gaat nog in gesprek met Germy en Lenne.

De duidelijke voorkeur/eis heeft dat er wel iemand deel blijft nemen voor de continuïteit.

- **Terugkoppeling GMR (Germy en Klaartje)**

Raad van Toezicht heeft een bezoek gebracht aan de GMR.

Er is gesproken dat er veel volle klassen zijn en dat er vaak kinderen vanuit de Nieuwkomersklas niet geplaatst kunnen worden. Dat werd door de GMR niet herkend, maar wel kwam naar voren dat met de komst van meer Nieuwkomers (en in de toekomst ASML) in Oirschot, de populatie ook verandert. Er is een signaal afgegeven dat niet ieder kindcentrum zich volledig toegerust voelt om deze kinderen altijd volledig te kunnen bedienen. Er is nog wel wat onwetendheid.

- **Rondvraag**

Is er ook een evaluatie mogelijk op het einde van het jaar als je aan het begin van een schooljaar zo duidelijk en goed de informatie deelt over een bepaalde groep?

Is het bij ouders voldoende duidelijk hoe de organisatie van groep 5 er in de praktijk uit gaat zien?

Dat zou een mogelijkheid bieden voor de informatieavond aan het begin van het jaar.

- **Nieuwe vergaderdata**

Week 36	donderdag 5 september	19:00 uur	Alleen over subsidie
Week 40	dinsdag 1 oktober	19:00 uur	
Week 50	woensdag 11 december	19:00 uur	
Week 6	maandag 3 februari	19:00 uur	

Week 13	donderdag 27 maart	19:00 uur	
Week 21	maandag 19 mei	19:00 uur	
Week 25	dinsdag 17 juni	19:00 uur	
Etentje MR	woensdag 25 september	18:00 uur	De Buffel