

Aan de ouders/verzorgers van Kindcentrum de Linde

Oirschot, 2 september 2021

Betreft: toestemming gebruik beeldmateriaal

Beste ouder/verzorger,

Op onze scholen laten wij u met beeldmateriaal zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens lessen, activiteiten en schoolreisjes. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Uiteraard gaan wij zorgvuldig om met deze foto’s en video’s. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto’s en video’s geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto’s en video’s wel of niet mag.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto’s/video’s maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar niet direct invloed op. Wij geven wel aan dat zij alleen hun eigen kind(eren) mogen fotograferen/filmen. Wij gaan er vanuit dat deze ouders terughoudend zijn met het plaatsen en delen van dit beeldmateriaal op internet.

Met deze brief vragen we u aan te geven waarvoor Kindcentrum de Linde en SKOBOS beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van foto’s en video’s in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto in ons  administratiesysteem.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stage- juf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Wilt u het antwoordformulier met uw kind meegeven naar school? Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Liesbeth van den Berg

Voorzitter college van bestuur SKOBOS

**Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal**

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/wettelijke vertegenwoordiger van

…………………………………………………………………………………………………………………….. in groep ……………………..

dat beeldmateriaal (foto’s en video’s) door Kindcentrum de Linde en SKOBOS gebruikt mag worden\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Beeldmateriaal mag door Kindcentrum de Linde en SKOBOS gebruikt worden: | Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen: |
| ꓳ in het leerlingportfolio | Ouders en leerling informeren over de activiteiten en ontwikkelingen door de leerling op school. Het kan zijn dat op deze beelden ook klasgenoten te zien zijn. |
| ꓳ in de schoolgids en/of schoolbrochure | Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijsmogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school/stichting. |
| ꓳ op de openbare website van de school en van de stichting | Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten, zoals schoolreisjes, excursies, vieringen, etc. |
| ꓳ in de (digitale) nieuwsbrief | Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen van de school. |
| ꓳ in het bestuursverslag en deschoolplannen | Ouders, leerlingen en externe partijen informeren over deonderwijsontwikkelingen en plannen van de school/stichting. |
| ꓳ op een flyer en/of poster van de school en de stichting | Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijsmogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school/stichting. |
| ꓳ op sociale media-accounts van de school en de stichting (Facebook, Instagram) | Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes, vieringen) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school. |
| ꓳ het maken van portretfoto’s en een groepsfoto door de schoolfotograaf | Jaarlijks maakt de schoolfotograaf individuele portretfoto’s en een groepsfoto. Ouders kunnen de foto van hun kind op vrijwillige basis kopen. Niet-gekochte foto’s worden direct vernietigd; gekochte foto’s blijven tot een jaar in beheer bij de schoolfotograaf voor eventuele nabestelling en worden daarna vernietigd. |
| ꓳ | Ik geef nergens toestemming voor. |

*\* Aankruisen waarvoor u toestemming geeft.*

Datum: .........................................................................

Naam ouder/wettelijke vertegenwoordiger: ..........................................................................

Handtekening ouder/wettelijke vertegenwoordiger: ..........................................................................